



Ardine Nicolai | Praktijk voor coaching & psychotherapie

Algemene Voorwaarden

versie: januari 2023

Ardine Nicolai
Praktijk voor coaching & psychotherapie

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden (AV) voor dienstverlening van Ardine Nicolai, handelend onder de naam:

Ardine Nicolai | Praktijk voor coaching & psychotherapie

gevestigd te Amsterdam, Voltaplein 56' (1098 NS)
geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 705 403 57,
met vestigingsnummer: 0000 387 980 34
telefoonnummer: 06 – 24 27 25 41
AGB-code praktijk: 9006 4174
AGB-code hulpverlener: 9010 4881
Registerlid NFG: 000 8747
Registerlid NBVH: 2020016
Lid RBCZ/TCZ: registratienummer: 180 220 R

Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden van de praktijk voor coaching & psychotherapie handelend onder de naam Ardine Nicolai | Praktijk voor coaching & psychotherapie zijn in werking getreden per 1 januari 2018.

Artikel 1. Definities

1. De hulpverlener: Ardine Nicolai, psychosociaal therapeut, hypnotherapeut, en eigenaar van Ardine Nicolai | Praktijk voor coaching & psychotherapie.
2. De cliënt: de hulpvrager die een behandelovereenkomst sluit met de hulpverlener.
3. De overeenkomst: de mondelinge of schriftelijke behandelovereenkomst tussen cliënt en hulpverlener bij of meteen na de *intake* over o.m. de hulpvraag en de wensen van de cliënt, en de hulpverlening.
4. De *intake*: de eerste sessie tussen cliënt en hulpverlener ter kennismaking en vorming van (de eerste stappen van) een behandelplan.
5. Behandelplan: plan ter uitvoering van de behandeling, om de door de cliënt gewenste, in de behandelovereenkomst geformuleerde, of later bijgestelde, doelen te bereiken.
6. Behandeling: uitvoering van diverse door de hulpverlener aangeboden, en door de cliënt te zetten, stappen tijdens het behandeltraject om de door de cliënt gewenste doelen te bereiken.
7. Behandeltraject: de behandel sessies en tussenliggende periode van *intake* tot afscheid, zoals overeengekomen, of zoals naderhand door cliënt en hulpverlener bijgesteld, in een behandelovereenkomst.

Artikel 2. Behandeloevereenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het behandeltraject, voorzien tijdens de *intake*, of later bijgesteld.
2. De hulpverlener handelt naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, volgens de vigerende stand van wetenschap op het betreffende terrein van de psychosociale hulpverlening. Op de hulpverlener rust een inspanningsverplichting, nimmer een resultaatsverplichting.
3. De cliënt verstrekt alle voor uitvoering van een optimale behandeling relevante gegevens.
4. De hulpverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, waar zij is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 3. Beëindiging van overeenkomst

1. Een overeenkomst eindigt als gewenste, al dan niet in een behandelovereenkomst geformuleerde, doelen van cliënt voldoende zijn bereikt, en hulpverlener en cliënt daarom in overleg afscheid nemen.
2. Een overeenkomst van een traject kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.
3. Cliënt heeft het recht een overeenkomst van een traject op ieder door haar/hem gewenst moment te beëindigen, na schriftelijke of digitale kennisgeving. De tot de beëindiging geleverde, of niet tijdig geannuleerde, prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
4. Hulpverlener heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, maar niet dan na herhaalde aanmaning, te beëindigen, indien cliënt niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan haar/zijn financiële verplichtingen te voldoen.
5. Hulpverlener heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst te beëindigen indien cliënt afspraken, ondanks aanmaning, zonder opgave van gegronde reden herhaaldelijk annuleert dan wel verstek laat gaan. Dit maakt de hulpverlening schriftelijk of per digitale berichtgeving kenbaar.

Artikel 4. Afspraken verzetten

1. Een geplande bijeenkomst kan tot 24 uur voor aanvang van de sessie kosteloos worden verzet.
2. Bij afzegging korter dan 24 uur tevoren, of bij zonder afmelding niet verschijnen van cliënt, wordt het volledige tarief in rekening gebracht.
3. Hulpverlener behoudt zich het recht voor, afspraken af te zeggen of te verzetten in geval van overmacht, ziekte, of ernstige persoonlijke omstandigheden, waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren. Voor waarneming zal zij desgewenst suggesties geven.

Artikel 5. Privacy

1. Hulpverlener zal alle informatie betreffende de cliënt die zij verkrijgt bij de uitvoering van de behandeling vertrouwelijk behandelen en deze niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover hulpverlener daartoe verplicht is (zie art. 5.2 hieronder) of met uitdrukkelijk verkregen toestemming.
2. In het geval van dreigend gevaar voor ofwel de cliënt, of voor de samenleving, of bepaalde personen, heeft de hulpverlener de plicht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties indien hiermee het gevaar mogelijk kan worden voorkomen.
3. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing. Het privacy-reglement van de hulpverlener wordt na de *intake* op papier of digitaal ter beschikking gesteld, en na het aangaan van een behandelovereenkomst overeengekomen.

Artikel 6. Betaling

1. Betaling vindt plaats via een factuur, verstrekt na afloop van een sessie, op papier of per mail.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is cliënt in verzuim; cliënt is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

Artikel 7. Klachtenregeling

1. Hulpverlener is, als registerlid bij zowel de NFG als de NBVH, gehouden aan de beroepscode van deze beroepsverenigingen.

Als cliënt een klacht heeft over de hulpverlener waar zij samen niet uitkomen, kan cliënt de klacht aan de klachtfunctionaris van de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg voorleggen. Lost een bemiddelend gesprek van deze functionaris het probleem niet afdoende op, dan kan de cliënt terecht bij de geschillencommissie van de TCZ, de Stichting Complementaire Zorg.